

คำสั่งกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล
โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
ที่ ๑๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

ด้วย กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ได้มีการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาลมีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความมั่นใจ มีอัตรากำลังเพียงพอและเหมาะสม มีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจการพัฒนาาระบบบริการ ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาลเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารที่เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ดังนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ประกอบด้วย

๑. นางนฤมล ศรีสม	หัวหน้าพยาบาล	ประธาน
๒. นางปนัดดา มณีทิพย์	รองหัวหน้าพยาบาลด้านวิชาการ	กรรมการ
๓. นางวาสนา บุษบกแก้ว	รองหัวหน้าพยาบาลด้านบริการผู้ป่วยใน	กรรมการ
๔. นางสาวอาภา เต็มเกาะ	รองหัวหน้าพยาบาลด้านบริการ หน่วยงานพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัตรา สงขรภักษ์	รองหัวหน้าพยาบาลด้านบริหาร	กรรมการ
๖. นางสาวภารดี รัตนเจษฎา	รองหัวหน้าพยาบาลด้านบริการด้านหน้า	กรรมการ
๗. นางโสภิต เลหาภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางเรวดี ใหญ่ท้วม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐพร บุญประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางคณิง ยอดหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิภาวรรณ เปรมเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเพียงดาว จุลบาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวลาวัลย์ เอี่ยมสะอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางกาญจนา หุ่นศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวนกวรณ ภารดรภักดิ์มิล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางพนมกร หิรัญญัตติฐิติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางเกิ้ลัดดาว ลิมปิสิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่รับผิดชอบ...

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนกำลังคน ได้แก่ การวางระบบบริหารบุคลากรทางการแพทย์ กำหนดนโยบาย โครงสร้าง ด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลักของโรงพยาบาล กำหนดกำลังคนที่ต้องการ แนวทางการทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน แนวทางการพัฒนาศักยภาพกำลังคน
- การพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การประเมินภาระงาน/ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ การดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบวินัย ดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- วิเคราะห์ภาระงาน และพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล เพื่อประกอบการสรรหา จัดสรร บริหารอัตรากำลังค่าตอบแทน และการพิจารณาการโยกย้ายหน่วยงาน การลาออกของบุคลากร
- สำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการการพัฒนามูลฐานบุคลากรพยาบาลตาม Service plan และแผนการพัฒนาบริการของหน่วยงานและโรงพยาบาล
- พัฒนาการดำรงรักษา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒. คณะทำงาน HRP/HRM

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุพัตรา สงขรรักษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางโสภิต เลาหมักดี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นางเรวดี ใหญ่ท้วม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญศรี คงแก้ว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววันเพ็ญ เกตุน้อย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางคนึง ยอดหอม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางกนกวรรณ ประสม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวดุขฎิ วิวัฒน์วงศ์วนา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจิรภา เปี้ยวน้อย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนริรัตน์ เอมจ้อย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางเกิ้ลัดดาว ลิ้มพิศิลป์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาววรรณภา เจริญศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประเมินกำลังคนที่มีอยู่ทั้งจำนวน ตำแหน่ง ระยะเวลาการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเกษียณอายุ
- วิเคราะห์ภาระงาน และคาดการณ์ความต้องการกำลังคนทางการแพทย์ ประเภทบุคลากรที่ต้องการ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล Service plan และระบบบริการของหน่วยงานแต่ละสาขา

๓. การพัฒนากระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคคล ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าประจำการ
ในหน่วยงาน การทำแผนความต้องการบุคคล และการทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน
๔. พิจารณาการโยกย้ายหน่วยงานของบุคลากรทุกระดับ
๕. พัฒนาความก้าวหน้า/บันไดความก้าวหน้าของพยาบาลแต่ละระดับ
๖. พัฒนาการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรทุกระดับเพื่อวางแผนการบริหารอัตรากำลัง

๓. คณะทำงาน HRE

๑.นางสาวสุพัตรา สงฆ์รักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.นางโสภิต เลาหมักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.นางเพ็ญศรี คงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางเกิ้ลติดาว ลิ้มปิศาจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นางสาววันเพ็ญ เกตุน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.นางสาววรรณิภา เจริญศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.นางคณิง ยอดหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.นางกนกวรรณ ประสม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.นางสาวดุขฎิ วิวัฒน์วงศ์วัฒนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.นางสาวจิรภา เปี่ยมน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวนริรัตน์ เอ็มจ้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นางเรวดี ใหญ่ท้วม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดระบบสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ได้แก่ ความพึงพอใจในงาน ความต้องการ
ด้านสวัสดิการต่างๆ บ้านพัก และแรงจูงใจเพื่อการตอบสนองอย่างเหมาะสม
๒. พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละระดับ และวางแผนตอบสนองความต้องการ
ตามภาระงานอย่างเหมาะสม
๓. การดำรงรักษาบุคลากรในระบบ การสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจ ในการทำงาน
๔. ประเมินความสุข บรรยากาศการทำงานขององค์กร

๔. คณะกรรมการ HRD

๑ นางปนัดดา มณีทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒ นางสาวนิภา นกเอี้ยงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓ นางสาวนิภาวรรณ เปรมเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔ นางพนมกร หิรัญญัตติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ


/๕. นางวนิดา ปันจักษ์...

๕ นางวนิดา ปันจักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖ นางสาวดอกสร้อย อรชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗ นางพัชรา สิทธิไพศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘ นางสาวเพียงดาว จุลบาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑.วิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาความเชี่ยวชาญ/Training need ของบุคลากรทุกระดับ
 - ๒.จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรทางการพยาบาลให้สอดคล้องตามลักษณะงานแต่ละสาขา และ service plan และกำหนดรูปแบบการพัฒนา การอบรม
 - ๓.พิจารณาหลักสูตรการอบรม/สัมมนาและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลเพื่อขออนุมัติเข้ารับการอบรม
 - ๔.การพัฒนาระบบบริหารการวิจัย/ระบบบริหารการจัดการความรู้
 - ๕.กำหนดหลักสูตรต่างๆ ร่วมกับองค์กรต่างๆ
 - ๖.ดำเนินงานการฝึกอบรม การศึกษาดูงานตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘


(นางนฤมล ศรีสม)
หัวหน้าพยาบาล